



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2025

г. Менделеевск

КАРАР

№ 492

О подготовке образовательных учреждений Менделеевского муниципального района Республики Татарстан к новому 2025/2026 учебному году

В целях оперативного решения вопроса подготовки образовательных учреждений Менделеевского муниципального района Республики Татарстан к новому 2025/2026 учебному году, создания условий в образовательных учреждениях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям противопожарной безопасности, направленных на успешную реализацию общеобразовательных программ, на обеспечение охраны жизни и здоровья детей, Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 11 по 15 августа 2025 года смотр готовности образовательных учреждений Менделеевского муниципального района РТ к новому 2025/2026 учебному году.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных учреждений Менделеевского муниципального района РТ к новому 2025/2026 учебному году согласно приложению 1.
3. Утвердить график смотра готовности образовательных учреждений Менделеевского муниципального района РТ к новому 2025/2026 учебному году согласно приложению 2.
4. Утвердить форму Акта готовности образовательного учреждения к 2025/2026 учебному году согласно приложению 3.
5. Утвердить форму Акта готовности общеобразовательного учреждения к 2025/2026 учебному году согласно приложению 4.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета по социальным вопросам Ю.М. Рыбакову.

Руководитель



Р. Р Искандаров

Состав

межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных учреждений
Менделеевского муниципального района РТ к новому 2025/2026 учебному году

Рыбакова Юлия Михайловна	- заместитель руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района РТ по социальным вопросам, председатель комиссии
Назипов Раис Габсалямovich	- и.о. начальника МКУ «Управление образования исполнительного комитета Менделеевского муниципального района РТ», заместитель председателя комиссии
Яковлева Фануза Гайфутдиновна	- начальник информационно-методического отдела управления образования, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Симков Василий Владимирович	начальник полиции (по охране общественного порядка) отдела МВД России по Менделеевскому району, подполковник полиции (по согласованию)
	Главный специалист ОВО по Менделеевскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)» (по согласованию)
Маштаков Павел Андреевич	Начальник муниципального автономного учреждения «Управление инвестиционного и инфраструктурного развития Менделеевского муниципального района» Республики Татарстан (по согласованию)
Шияпова Ландыш Альбертовна	Глава Абалачевского сельского поселения (по согласованию)
Смирнова Лидия Алексеевна	Глава Боюшлинского сельского поселения (по согласованию)
Кашафутдинов Ильмир Ильгизович	Глава Бизякинского сельского поселения (по согласованию)
Скворцова Елена Юрьевна	Глава Енабердинского сельского поселения (по согласованию)
Иосифов Ростислав Феофанович	Глава Монашевского сельского поселения (по согласованию)
Ахунзянов Илнар Мухаматнурович	Глава Камаевского сельского поселения (по согласованию)
Мухаматгалеев Вильдан Ильсурович	Глава Псеевского сельского поселения (по согласованию)
Гараева Алсу Глусовна	Глава Тихоновского сельского поселения

	(по согласованию)
Алексеев Константин Ильич	Глава Старо-Гришкинского сельского поселения (по согласованию)
Кузнецова Татьяна Петровна	Глава Татарско-Челнинского сельского поселения (по согласованию)
Кириллов Руслан Михайлович	Глава Мунайкинского сельского поселения (по согласованию)
Масагутова Роза Тауфиковна	Глава Ижевского сельского поселения (по согласованию)
Абрамова Надежда Алексеевна	Председатель совета профсоюзных организаций работников образования Менделеевского муниципального района РТ
Зырянова Наталья Алексеевна	Заместитель начальника управления образования
Шалаумова Оксана Валентиновна	Методист управления образования по дошкольному образованию

Приложение 2
к Постановлению исполнительного комитета
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан
от _____ № _____

График
приемки муниципальных бюджетных образовательных учреждений комиссией по
приемке муниципальных бюджетных образовательных учреждений к началу
нового 2025/2026 учебного года

Дата приемки	Образовательная организация
11.08.2025 (понедельник)	МБОУ «Енабердинская СОШ»
	МБОУ «Ильнетская СОШ имени Микая»
	МБОУ «Монашевская СОШ»
	МБОУ «Старо-Гришкинская ООШ им. А.С. Климова»
	МБОУ «Камаевская ООШ»
	МБДОУ «Детский сад № 1»
	МБДОУ «Детский сад № 6»
12.08.2025 (вторник)	МБОУ «Ижевская СОШ»
	МБДОУ «Ижевский детский сад»
	МБОУ «Бизякинская СОШ»
	МБДОУ «Бизякинский детский сад»
	МБОУ «Псеевская СОШ»
	МБДОУ Детский сад № 12» - капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 8»
13.08.2025 (среда)	МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина»
	МБОУ «ХТЛ №3 «Потомки Менделеева» ММР РТ
	МБДОУ «Детский сад № 11»
	МБОУ «Тихоновская СОШ им. Д.Г. Щербакова»
	МБДОУ «Тихоновский детский сад»
	ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ»
	МБДОУ «Детский сад № 10» МБОУ «Гимназия № 1»
14.08.2025 (четверг)	МБОУ «СОШ№4 «Школа мужества и воинской славы»
	МБОУ «Татарская гимназия «Мирас»
	МБДОУ «Детский сад № 7»
	МБОУ «СОШ№ 1 им. Героя Советского Союза М.С. Фомина г. Менделеевска» ММР РТ
	МБДОУ «Детский сад № 2»
15.08.2025 (пятница)	МБОУ «Тат.Челнинская ООШ»
	МБОУ «Абалачевская СОШ»
	МБОУ «Брюшлинская ООШ»
	МБДОУ «Мунайкинский детский сад»
	МБОУ «СОШ №2»
	МБОУ «ВСОШ»

АКТ
проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к 2025-2026 году
составлен «___» _____ 20_ года

(полное наименование организации)

Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан
(учредитель организации)

(юридический адрес)

В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета Менделеевского
муниципального района РТ

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

"О подготовке образовательных учреждений Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан к новому 2025-2026 учебном году"
от "___" "___" 2025 г. N _____

(наименование приказа, реквизиты)

комиссией Менделеевского муниципального района РТ

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

заместитель руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального
района РТ

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

начальник управления образования

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности

(полное наименование организации)

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав

(полное наименование образовательной организации)

N ___ от " ___ " _____ 20__ года;

Договор безвозмездного пользования (свидетельство о регистрации права)
подтверждающий закрепление за организацией права пользования имуществом
учредителя:

от " ___ " _____ 20__ г. N ___

на пользование:

(земельный участок, здания и сооружения)

Свидетельство об аккредитации организации выдано " ___ " ___ 20__ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

с " ___ " ___
20__ г. по
" ___ " ___
20__ г.

Серия ___ N ___,

срок действия свидетельства:

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы

выданной " ___ " _____ 20__ г., серия _____, N _____,
регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - бессрочно.

2. Паспорт безопасности организации от " __ " __ 20__ года оформлен.
Декларация пожарной безопасности организации от " __ " __ 20__ года оформлена.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц,
в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 2025 году:
а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
выполнены

(наименование объекта)	(наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____	гарантийные обязательства _____

выполнены

(наименование объекта)	(наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____	гарантийные обязательства _____

б) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

(наименование объекта)	(вид ремонта)
------------------------	------------------

(наименование объекта)	(вид ремонта)
------------------------	------------------

(наименование объекта)	(вид ремонта)
------------------------	------------------

в) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в 2026 году
Проведение работ необходимо* _____

*При необходимости
перечислить количество и
основной перечень работ _____

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

- б) проектная допустимая численность воспитанников - _____ человек
в) численность воспитанников по состоянию на день проверки _____ человек
г) количество групп по комплектованию:
первая младшая группа: _____, вторая младшая группа: _____, средняя группа: _____, старшая группа: _____, подготовительная к школе группа: _____, логопедическая группа: _____.

ж) образовательные программы по всем видам образовательной деятельности _____

з) наличие программ развития образовательной организации _____

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников:	_____ человек	_____ %
административно-хозяйственных работников:	_____ человек	_____ %
производственных работников:	_____ человек	_____ %
учебно-воспитательных работников:	_____ человек	_____ %
медицинских работников:	_____ человек	_____ %

к) наличие плана работы организации на 2025-2026 учебный год _____

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____ .
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации _____ техническими
(оборудованы не оборудованы)

средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

1) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

2) организация компьютерной техникой- _____ :

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них подлежит списанию - ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____ единиц.

Основные недостатки: _____

_____;

3) наличие и обеспеченность организации спортивным

оборудованием, инвентарем - _____,

(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «__» _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

_____.

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

_____;

4) обеспеченность организации мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

5) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное

(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____ ; стулья офисные - ____ ; кровати - ____ ; и тд.;

Основные недостатки: _____

_____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закреплённого за организацией - _____

_____;

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое

состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

_____.

(имеются (не имеются),

их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

_____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются))

их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____;
(организовано, не организовано)

1) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным,

внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____

20___ г, № _____, регистрационный номер _____;

2) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____:
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание воспитанников организовано, 5-ти разовое, согласно меню.
(организовано, не организовано)

Гигиенические условия перед приемом пищи соблюдаются.
(соблюдается, не соблюдается)

Приготовление пищи осуществляется из продуктов закупаемых организаций, по контрактам.

Основные недостатки: поставщиками нарушаются сроки поставки и количество.

а) хранение продуктов организовано санитарным нормам соответствует.
(организовано, не организовано, соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: .

б) обеспеченность технологическим оборудованием –
(достаточно, не достаточно)

его техническое состояние - .

(соответствует ,не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации оформлены.

(оформлены ,не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования
соблюдаются.

(соблюдаются ,не соблюдаются)

Основные недостатки:

в) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков
(соответствует ,не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки:

г) обеспеченность столовой посудой:

(достаточно ,не достаточно)

д) документация и инструкция ,обеспечивающие деятельность столовой и ее работников

(имеется , не имеется)

е) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной
организации

(имеется , не имеется)

и) питьевой режим воспитанников

(организован, не организован)

Основные недостатки: _____

к) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг
(дератизация,дезинфекция) имеется.

(реквизиты договора ,№,дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности групп ,кабинетов сотрудников и производственных помещений и др.

Основные недостатки:

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации

_____:

(выполнены, не выполнены)

1) охрана объектов организации осуществляется

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

2) объекты организации системой охранной сигнализации

_____;

(оборудованы, не оборудованы)

3) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

_____;

(оборудованы, не оборудованы)

4) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

5) территория организации ограждением _____ и

_____ (оборудована, не оборудована) _____ (обеспечивает, не обеспечивает)
несанкционированный доступ;

б) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

11. Обеспечение пожарной безопасности организации _____ нормативным
требованиям:

(соответствует, не соответствует)

1) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году приемка состояние
пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

_____ (Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки _____ и предписания
_____;

2) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

3) системой пожарной сигнализации объекты организации
_____. В организации

(оборудованы, не оборудованы)

установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение
автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

4) здания и объекты организации системами противодымной защиты

(оборудованы, не оборудованы)

5) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

б) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

_____ защиту людей и имущества от (обеспечивает, не
обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов

_____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

7) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования
_____. Вывод на основании акта № _____ от «___» _____
(проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____
(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует (не соответствует) нормам)

8) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.
(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

12. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____.
(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
состояние _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)

_____ (дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____.

(организовано, не организовано)

13. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

II. Объемы выполненных работ по подготовке к новому учебному году

№ п/п	Виды выполненных работ	Объем	Стоимость работ, тыс. руб.	Дата выполнения

III. Результаты проверки готовности объекта комиссии

Комиссией в составе:

Председатель комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности _____
(полное наименование организации)

к новому 20__-20__ учебному году _____.
(готова, не готова)

Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____.
(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20_ г. организовать работу по
устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по
устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
_____ (роспись) _____ (инициалы,
фамилия)

Секретарь комиссии: _____
_____ (роспись)
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
_____ (роспись) _____ (инициалы,
фамилия)

АКТ
проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к
новому 2025-2026 учебному году
составлен «___» _____ 20__ года

(полное наименование организации)

Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан
(учредитель организации)

(юридический адрес)

В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета Менделеевского
муниципального района РТ

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

"О подготовке образовательных учреждений Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан к новому 2025-2026 учебном году"
от "___" "___" 2025 г. N ___

(наименование приказа, реквизиты)

Межведомственной комиссией Менделеевского муниципального района РТ

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

заместитель руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального
района РТ по социальным вопросам

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

начальник управления образования

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности

(полное наименование организации)

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав

0

(полное наименование образовательной организации)

N ___ от "___" _____ 20__ года;

Договор безвозмездного пользования (свидетельство о регистрации права)
подтверждающий закрепление за организацией права пользования имуществом
учредителя:

от "___" _____ 20__ г. N ___

на пользование:

(земельный участок, здания и сооружения)

Свидетельство об аккредитации организации выдано "___" ___ 20__ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

с "___" ___
20__ г. по
"___" ___
20__ г.

Серия ___ N ___,

срок действия свидетельства:

20__ г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы

выданной "___" _____ 20__ г., серия _____, N _____,

регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - бессрочно.

2. Паспорт безопасности организации от
Декларация пожарной безопасности организации
от

"__" __ 20__ года оформлен.

"__" __ 20__ года оформлена.

3. Количество зданий (объектов) организации -
в том числе общежитий _____ единиц

_____ единиц,
на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных

в 2025 году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
выполнены

(наименование объекта)	(наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____	гарантийные обязательства _____

выполнены

(наименование объекта)	(наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____	гарантийные обязательства _____

б) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

(наименование объекта)	(вид ремонта)
------------------------	------------------

(наименование объекта)	(вид ремонта)
------------------------	------------------

(наименование объекта)	(вид ремонта)
------------------------	------------------

в) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в 2024 году

Проведение работ необходимо* _____

*При необходимости
перечислить количество и
основной перечень работ _____

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к
лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных
услуг:

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек
в) численность обучающихся по состоянию на день проверки _____ человек
г) численность выпускников 2024-2025 учебного года: _____ человек
из них поступивших:
в ВУЗы _____ человек
профессиональные образовательные организации _____ человек
Трудоустроены _____ человек
не работают, не обучаются _____ человек

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в 2025 году в 1 класс: _____ человек

е) количество классов по комплектованию:

классов всего:	_____	количество обучающихся:	_____ человек
из них:	в 1 смену: _____ классов	_____ обучающихся	
	во 2 смену: _____ классов	_____ обучающихся	

ж) образовательные программы по всем видам образовательной деятельности _____

з) наличие программ развития образовательной организации _____

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников:	_____ человек	_____ %
административно-хозяйственных работников:	_____ человек	_____ %
производственных работников:	_____ человек	_____ %
учебно-воспитательных работников:	_____ человек	_____ %
медицинских работников:	_____ человек	_____ %

к) наличие плана работы организации на 2025-2026 учебный год _____

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации _____ техническими

(оборудованы не оборудованы)

средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

1) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов на разрешения эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.								
5.	-----								

2) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

3) организация компьютерной техникой- _____:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц.

Основные недостатки: _____

_____;

4) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, (имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «__» _____ 20__ г. № ____,

_____ (наименование органа оформившего акт-разрешение)
Потребность в спортивном оборудовании:

_____ (наименование оборудования, количество оборудования)
Основные недостатки: _____;

5) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____; доска ученическая - ____; шкаф книжный - ____; и тд.;

6) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____; стулья офисные - ____; кровати - ____; и тд.;

7) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

_____ (имеется, не имеется)
6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____;
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

_____ (имеются (не имеются),
их состояние и соответствие санитарным требованиям)
Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

_____ (имеются (не имеются)
их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____;
(организовано, не организовано)

1) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____

20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

2) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____:
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____:
(организовано, не организовано)

1) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен)

(количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

2) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

3) приготовление пищи осуществляется _____

_____.
(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

_____;

4) хранение продуктов _____,
(организовано, не организовано)

санитарным нормам _____.
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

_____;

5) обеспеченность технологическим оборудованием - _____
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

_____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

_____:

(имеется, не имеется)

_____;

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

6) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

_____;

7) обеспеченность столовой посудой _____;

(достаточное, не достаточное)

8) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников

_____.
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

_____;

9) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;

(имеется, не имеется)

10) _____ режим обучающихся

_____.

(организован, не организован)

_____.

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

_____;
11) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,
(имеется, не имеется)

_____.
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____
(соответствует, не соответствует)
санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____
_____.

10. Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

1) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, не имеется)

2) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

3) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа	Техническое состояние	Примечание

4) наличие на прилегающей к образовательной организации улично-дорожной сети искусственных дорожных неровностей и соответствующих дорожных знаков - _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки : _____
_____.

Потребность в замене/установке (дополнительной закупке) -

_____, количество - ____ единиц.

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:

(выполнены, не выполнены)

1) охрана объектов организации осуществляется

_____ (указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

2) объекты организации системой охранной сигнализации

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

3) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

4) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

_____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

5) территория организации ограждением _____ и

_____ (оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)
несанкционированный доступ;

6) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.

(организована, не организована)
Основные недостатки: _____.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____ нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

1) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году приемка состояние пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

_____ (Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки _____ и предписания

_____ ;
2) требования пожарной безопасности _____ ;
(выполняются, не выполняются)

3) системой пожарной сигнализации объекты организации _____ . В организации

(оборудованы, не оборудованы)

установлена _____ ,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____ .

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____ ;
(исправна, неисправна)

4) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____ ;
(оборудованы, не оборудованы)

5) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

б) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

_____ защиту людей и имущества от (обеспечивает, не
обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов

_____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не
разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не
назначены);

7) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования
_____ . Вывод на основании акта № _____ от « ___ » _____
(проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____
(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует (не соответствует) нормам)

8) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных
тренировок по действиям при пожаре _____ .
(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной
безопасности: _____

_____ .

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,

(проведена, не проведена)

_____.
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в
дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива

_____.
(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение
установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Объемы выполненных работ по подготовке к новому учебному году

№ п/п	Виды выполненных работ	Объем	Стоимость работ, тыс. руб.	Дата выполнения

III. Результаты проверки готовности объекта комиссии

Комиссией в составе:

Председатель комиссии:

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии:
_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)
_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)
_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)
_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)
проведена приемка готовности _____
(полное наименование организации)

_____ (полное наименование организации)
к новому 20__-20__ учебному году _____ .
(готова, не готова)

Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____ (отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(роспись) (инициалы,
фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(роспись)
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(роспись) (инициалы,
фамилия)

Лист согласования к документу № 492 от 12.08.2025
Инициатор согласования: Зырянова Н.А. заместитель начальника
Согласование инициировано: 08.08.2025 16:58

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Канеев Р.А.		Согласовано 08.08.2025 - 17:00	-
2	Рыбакова Ю.М.		 Согласовано 08.08.2025 - 17:01	-
3	Мухаметшина Л.Ю.		Согласовано 11.08.2025 - 14:43	-
4	Искандаров Р.Р.		 Подписано 11.08.2025 - 15:44	-